



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Leiterin/Leiter des Amtes für Finanzwirtschaft**

### **Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Leitung des Amtes für Finanzwirtschaft mit den Bereichen Haushaltswesen, Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Stadtkasse, Vollstreckungswesen, Vermögensverwaltung, Informationstechnik sowie Steuern und Gebühren
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des städtischen Haushaltes, einschl. der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung
- Erstellen der Jahresabschlüsse einschl. der konsolidierten Jahresabschlüsse
- Cash- und Schuldenmanagement
- Bearbeitung finanztechnischer Grundsatzfragen und Unterstützung des Bürgermeisters der Stadt Flörsheim am Main als Kämmerer
- Berichtswesen - Auswertungen für politische Gremien, statistische Ämter, sonstige Dritte
- Weiterentwicklung des angewandten Neuen Kommunalen Rechnungs- und Steuerungssystem der Stadt Flörsheim am Main
- Mitwirken bei der Erstellung von Satzungen zum Erheben von Steuern und Gebühren
- Zusammenarbeit mit der Kommunalaufsicht und fachliche Stellungnahme zu Prüfberichten
- Finanztechnische Betreuung von städtischen Mitgliedschaften und Beteiligungen, insbesondere der Eigenbetriebe und des Abwasserverbandes Flörsheim
- Geschäftsführung der Flörsheimer Bürgerstiftung und der stadt eigenen Terra Erschließungs- GmbH

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Qualifikationsebene III) oder vergleichbarer Fachhochschulabschluss bzw. Ausbildungsstand als Dipl.-Finanzwirt/in, Dipl.-Betriebswirt/in oder Bilanzbuchhalter/in
- Praktische Erfahrung im neuen kommunalen Rechnungs- und Steuerungssystem (Doppik)
- Idealerweise eine betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit (Sitzungsteilnahme), Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse, qualifizierte Kenntnisse in MS-Office
- Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Leitungsfunktion
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den beamtenrechtlichen/tarifrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Tätigkeiten der Bewerberin/des Bewerbers bzw. vergleichbare Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)

Der Wohnsitz ist ortsnah zu nehmen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 31.03.2012 an den

**Magistrat der Stadt Flörsheim am Main**  
**- Herrn Detlef Korn, Personalservice -**  
**Bahnhofstraße 12**  
**65439 Flörsheim am Main**  
**oder an**  
[detlef.korn@floersheim-main.de](mailto:detlef.korn@floersheim-main.de)

Für Ihre Fragen stehen Ihnen

Andrea Eder, ☎ 06145 955-100 bzw.

Detlef Korn, ☎ 06145 955-223 zur Verfügung.

Für elektronische Bewerbungen würden wir das Adobe PDF-Dateiformat bevorzugen. Eine freie Software zum Erstellen solcher PDF-Dokumente können Sie unter der Website <http://freepdfxp.de/> erhalten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerber/innen sind erwünscht.

Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bitte schicken Sie nur Kopien ohne Mappen.